

## Regulamin Projektu Grantowego „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach”

### § 1

#### Słowniczek pojęć i skrótów używanych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie Projektu Grantowego następujące pojęcia oznaczają:

1. **Grantobiorca** – oznacza Placówkę Doskonalenia Nauczycieli Vademecum w Nysie.
2. **Grupa przedmiotowa** – jedna z 9 grup, w których nauczycielki i nauczyciele (w zależności od przedmiotu, którego uczą, a także od poziomu edukacji) będą uczestniczyć w szkoleniach.
3. **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności
4. **Konsultant merytoryczny/konsultantka merytoryczna** – osoba, której zadaniem jest m.in. przeszkolenie trenerów regionalnych i udzielenie im wsparcia mentorskiego oraz aktualizacja scenariuszy szkoleń dla nauczycieli.
5. **Operator** - Fundacja Orange.
6. **Platforma** - platforma projektu „Lekcja:Enter”.
7. **Projekt „Lekcja:Enter”** – projekt realizowany przez partnerstwo w składzie: Fundacja Orange (lider), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Instytut Spraw Publicznych.
8. **Projekt grantowy** - projekt realizowany przez grantobiorcę - Placówkę Doskonalenia Nauczycieli Vademecum w Nysie pt. „Cyfrowe Vademecum nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach”.
9. **Strona internetowa projektu** – [www.lekcjaenter.pl](http://www.lekcjaenter.pl).
10. **Strona internetowa projektu grantowego** – [www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl](http://www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl)
11. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – nauczyciel objęty działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) realizowanych przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
12. **TIK** – technologie informacyjno-komunikacyjne.
13. **Trener lokalny/trenerka lokalna** – osoba zatrudniona przez grantobiorcę szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego.
14. **Trener regionalny/trenerka regionalna** – osoba zatrudniona przez grantobiorcę, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach projektu grantowego.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Placówka Doskonalenia Nauczycieli Vademecum, 48-300 Nysa, ul. Poznańska 1 realizuje projekt grantowy „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- kompetencji cyfrowych” na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie umowy o numerze: G/POPC/2020/2/16.
  3. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 – 28.02.2022.
  4. Zasięg projektu grantowego: województwo opolskie i województwo dolnośląskie.
  5. Biuro Projektu „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach” znajduje się w Nysie przy ul. Poznańskiej 1, parter sala nr 7.
  6. Celem projektu grantowego jest rozwój kompetencji cyfrowych w polskich szkołach. Projekt ma na celu wsparcie nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych poprzez wyposażenie ich w narzędzia cyfrowe i aktywne metody nauczania.

### § 3

#### Uczestnik/uczestniczka projektu

1. Szkolenia w projekcie grantowym są przeznaczone dla nauczycieli/nauczycielek prowadzących zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego (wyłącznie przedmioty ogólnokształcące) uczących w szkołach: podstawowych i ponadpodstawowych (bez szkół dla dorosłych), szkołach publicznych i szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych mogą wziąć udział w projekcie o ile wsparcie to nie będzie się wiązać z udzieleniem pomocy publicznej.
3. W ramach projektu grantowego zostanie przeszkolonych łącznie 840 nauczycieli/nauczycielek w tym:
  - a) 307 nauczycieli/nauczycielek pracujących na terenie województwa opolskiego,
  - b) 533 nauczycieli/nauczycielek pracujących na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Z wymienionych § 3 pkt. 3 osób, 264 nauczycieli co stanowi 31,43 % ogółu musi być zatrudnionych na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
5. W projekcie grantowym muszą się znaleźć przedstawiciele kadry kierowniczej szkół, które zgłosiły chęć udziału w projekcie wraz z zespołem nauczycieli spełniającym kryteria rekrutacji.
6. Grupy szkoleniowe mogą liczyć od 8 do 12 osób (w uzasadnionym przypadku liczbę uczestników grupy projektowej można zwiększyć do 15 osób).
7. Liczba uczestników projektu grantowego może ulec zwiększeniu.

### § 4

#### Zasady naboru do projektu grantowego

1. Nabór do projektu grantowego będzie prowadzony na terenie województw: opolskiego i dolnośląskiego w terminie od 01.09.2020 do 31.12.2021 do momentu zrekrutowania zakładanej liczby uczestników (100%) – patrz § 3 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
2. Szkoła może być uczestnikiem tylko jednego projektu grantowego w ramach jednego naboru projektu „Lekcja:Enter”.

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

3. Szkolenia w projekcie grantowym są przeznaczone wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Proces rekrutacji skierowany jest do osób wymienionych w § 3 pkt. 1 Regulaminu uwzględniając w szczególności potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (biuro projektu umieszczone jest na parterze budynku, sale wykładowe są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych) oraz zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną.
5. Nauczyciele zostaną zakwalifikowani do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej (podstawowej i zaawansowanej) na podstawie wyników pretestu, który nauczyciel wypełni po potwierdzeniu udziału w projekcie na platformie projektu.
6. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele wymagający uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym.
7. Liczebność zespołu nauczycieli uczestniczących w projekcie uzależnia się od liczby zatrudnionych w szkole nauczycieli (niezależnie od tego, czy są zatrudnieni na pełne etaty, czy części etatów).
8. W szkołach:
  - a) branżowych, gdzie uczą również nauczyciele przedmiotów zawodowych;
  - b) podstawowych, gdzie uczą również nauczyciele wspomagający;
  - c) specjalnych, gdzie pracują pedagodzy specjaliści,do liczby zatrudnionych nauczycieli - od której uzależniona jest minimalna wymagana liczba nauczycieli uczestniczących w szkoleniu należy wliczać tylko nauczycieli przedmiotów kształcenia ogólnego, którym dedykowany jest projekt.
9. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół zgłasza do udziału w projekcie zespół nauczycieli. Zespół nauczycieli z każdej placówki tworzą:
  - minimum 2–3 nauczycieli w tym dyrektor szkoły – dotyczy szkół w których jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów kształcenia ogólnego,
  - minimum 4 nauczycieli w tym dyrektor szkoły – dotyczy szkół w których jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów kształcenia ogólnego,
  - minimum 5 nauczycieli w tym dyrektor szkoły – dotyczy szkół w których jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów kształcenia ogólnego.
10. Każdy nauczyciel zgłaszając się do projektu zaznacza, jakiego przedmiotu uczy i do jakiej grupy ten przedmiot należy. Ma do wyboru 1 z 9 grup przedmiotowych w ramach, których weźmie udział w szkoleniu. Są to:
  - a) edukacja wczesnoszkolna
  - b) przedmioty humanistyczne – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - c) przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe;
  - d) przedmioty matematyczno-przyrodnicze – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - e) przedmioty matematyczno-przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe;
  - f) przedmioty artystyczne – klasy IV–VIII szkoły podstawowej;
  - g) przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowe;
  - h) informatyka – szkoły podstawowe;
  - i) informatyka – szkoły ponadpodstawowe

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

11. Wykaz przedmiotów z zakwalifikowaniem do odpowiednich grup przedmiotowych zawiera **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.
12. Grupa szkoleniowa będzie się składać z osób z jednej grupy przedmiotowej, będących na tym samym poziomie zaawansowania (podstawowy lub zaawansowany).
13. O ostatecznym zakwalifikowaniu Szkoły do projektu grantowego decyduje Grantobiorca uwzględniając zawarte w projekcie zasady pierwszeństwa:
  - a) Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele/nauczycielki, którzy zakwalifikowali się do szkolenia na poziomie podstawowym (na podstawie wypełnionego podczas rejestracji na Platformie Pretestu)
  - b) Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w szkołach specjalnych.
  - c) Co najmniej 264 nauczycieli co stanowi 31,43 % ogółu przeszkolonych nauczycieli/nauczycielek powinna być zatrudniona w szkołach położonych na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
14. Szkolenia odbędą się poza godzinami pracy nauczycieli/nauczycielek.

## § 5 Ścieżka rekrutacyjna

1. Nauczyciele/nauczycielki nie mogą się zgłaszać do udziału w projekcie indywidualnie – muszą zostać zgłoszeni przez dyrektora szkoły, w której pracują. Proces rekrutacji rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły/Zespołu Szkół chęci przystąpienia szkoły do projektu grantowego pn. "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach" w ramach projektu „Lekcja:Enter”.
2. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół będąc jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zgłasza Szkołę poprzez stronę internetową projektu grantowego pn. "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach" – [www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl](http://www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl).
3. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół kompletuje zespół nauczycieli spełniających wymogi określone w § 4 pkt. 7. Nauczyciele/nauczycielki kwalifikują się do określonej grupy przedmiotowej oraz podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu projektu i zobowiązują się do jego przestrzegania – **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.
4. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół podpisuje z Grantobiorcą porozumienie określające warunki i zasady udziału w projekcie grantowym, a także zobowiązanie dotyczące efektu trwałości projektu grantowego – **załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu. Do porozumienia dołącza to zobowiązanie w formie **załącznika nr 3**, a także oświadczenie nauczycieli/nauczycielek o zapoznaniu się z treścią Regulaminu projektu i ich zobowiązanie do jego przestrzegania – **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.
5. Podpisane porozumienie wraz z niezbędnymi załącznikami: **załącznik nr 2, załącznik nr 3** Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół niezwłocznie przesyła pocztą tradycyjną na adres Grantobiorcy (przesyłając także scan powyższych dokumentów pocztą elektroniczną na adres: [enter@vademecum.nysa.pl](mailto:enter@vademecum.nysa.pl)).

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

6. Grantobiorca po podpisaniu Porozumienia rejestruje Szkołę na platformie projektu „Lekcja”Enter”. Następnie informuje o tym fakcie Dyrektora, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego, wysyłając z Platformy mail informacyjny wraz z linkiem do formularza uczestnictwa dla nauczycieli, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym.
7. Nauczyciele/nauczycielki po otrzymaniu linku aktywacyjnego w formie e-maila dokonują rejestracji na Platformie Projektu. Po rejestracji wypełniają Pretest, na podstawie którego zostaną zakwalifikowani do odpowiedniej grupy (podstawowej lub zaawansowanej).
8. Po wykonaniu tych czynności rekrutacyjnych przez Dyrektora/Dyrektorę Szkoły/Zespołu Szkół oraz nauczycieli Grantobiorca przystępuje do organizacji grup szkoleniowych. Rozpoczyna się realizacja szkoleń uczestników projektu.

## § 6

### Ścieżka edukacyjna uczestnika projektu

1. Ścieżka edukacyjna to proces edukacyjny zaplanowany dla każdego nauczyciela/nauczycielki obejmujący:
  - a) uczestnictwo w szkoleniu dla nauczycieli/nauczycielek przedmiotów ogólnokształcących w wymiarze 40 godzin, w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin szkolenia online
  - b) uczestnictwo w szkoleniu dla nauczycieli/nauczycielek informatyki w wymiarze 40 godzin w tym 35 godzin szkolenia stacjonarnego i 5 godzin szkolenia online,
  - c) przygotowanie przez nauczyciela/nauczycielkę - uczestnika projektu grantowego min. 2 scenariuszy zajęć z uczniami,
  - d) przeprowadzenie przez nauczycieli/nauczycielki - uczestników projektu grantowego 2 obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi operatora
  - e) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
2. Ukończenie ścieżki edukacyjnej przez nauczycieli/nauczycielki wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - a) rejestracja uczestnika projektu poprzez platformę (uzupełnienie kwestionariusza uczestnika projektu);
  - b) wypełnienie pretestu – wstępnego testu kompetencji cyfrowych;
  - c) Osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach „Lekcja:Enter” – uczestnictwo w min. 80% godzin szkolenia stacjonarnego i 100% godzin szkolenia online;
  - d) wypełnienia ankiety śródkresowej oceny szkolenia;
  - e) przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK);
  - f) uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji;
  - g) przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych z uczniami (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi operatora;

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”



- h) poświadczenia na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli informatyki;
  - i) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji;
  - j) odbioru certyfikatu ukończenia szkolenia.
3. Certyfikat uczestnictwa w projekcie grantowym otrzymają ci uczestnicy projektu, którzy ukończą ścieżkę edukacyjną, czyli łącznie spełnią wszystkie warunki opisane powyżej.

## § 7

### Realizacja szkoleń dla uczestników projektu

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego zapewnia 2 rodzaje szkoleń:
  - a) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki,
  - b) Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek 4 grup przedmiotowych: edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów artystycznych)
2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin szkolenia online. Program szkolenia składa się z 8 modułów:
  - a) Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne (zasady bezpieczeństwa i współpracy w Internecie) – 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - b) Lekcja w sieci – dobierz urządzenie, platformę, aplikację (posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i praca w sieci) – 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - c) Ze smartfonem na lekcji (aktywizujące metody nauczania wspierane TIK) – 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - d) Tworzymy własne e-materiały (elektroniczne zasoby edukacyjne dla różnych przedmiotów)
    - I część - 225 minut (5 godzin lekcyjnych)
    - II część - 135 minut (3 godziny lekcyjne)
    - III część - 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - e) Opracowujemy e-materiały do własnych scenariuszy aktywnych lekcji z TIK - analiza podstawy programowej pod kątem zastosowania TIK we własnym programie nauczania - moduł online (metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK; praca własna online na platformie [lekcjaenter.pl](http://lekcjaenter.pl)) – 180 minut (4 godziny lekcyjne); asynchroniczne; praca własna nauczycieli;
  - f) Przygotowujemy scenariusze lekcji (metodyczne aspekty kształcenia z TIK; praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne) – 135 minut (3 godziny lekcyjne) oraz 135 minut (3 godziny lekcyjne) - Online, praca własna nauczycieli na platformie [lekcjaenter.pl](http://lekcjaenter.pl);
  - g) Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami TIK 2 x 45 minut (godziny nie są wliczone do czasu szkolenia);
  - h) Omawiamy przeprowadzone zajęcia (metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – omówienie przeprowadzonych zajęć i

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- zaliczenie szkolenia) – 225 minut (5 godzin lekcyjnych) - stacjonarnie; 45 minut (1 godzina lekcyjna) – online.
3. Wszyscy nauczyciele/nauczycielki z 4 grup przedmiotowych uczestniczący w szkoleniach będą mieć dostęp do następujących materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:
    - a) Pomocnik szkoleniowy. Zastanów się, zastosuj i zapamiętaj – zeszyt ćwiczeń do samodzielnego wydruku przez nauczycieli, który pomoże im zastosować nowe kompetencje w praktyce;
    - b) webinarium do modułu 5 szkolenia (w trzech częściach), które przeprowadzi nauczycieli przez proces analizy podstawy programowej i programu nauczania pod kątem zastosowania TIK, przybliży metodę design thinking i model SAMR oraz pomoże im przygotować się do pracy nad własnymi scenariuszami zajęć podczas modułu 6;
    - c) kilkanaście tzw. narzędziowników przedmiotowych, w których zostaną zebrane i opisane najciekawsze aplikacje, narzędzia i portale do wykorzystania przez nauczycieli danego przedmiotu;
    - d) seria kilkunastu kilkuminutowych tutoriali pokazujących, które aplikacje/narzędzia i w jaki sposób mogą pomóc nauczycielom w poszczególnych elementach lekcji lub pracy z uczniami (np. podsumowanie materiału, utrwalenie materiału, metoda projektu, budowanie środowiska uczenia się, organizacja wideokonferencji);
    - e) seria kilku webinarów na żywo – o cyfrowym nauczycielu/cyfrowej nauczycielce, o uczeniu skoncentrowanym na uczniach, o metodach pracy z wykorzystaniem TIK, o smartfonie na lekcji. Webinaria zostaną zapowiedziane z ok. 1–2 tygodniowym wyprzedzeniem, a ich nagrania zostaną umieszczone na platformie.
  4. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa 40 godzin – 35 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin szkolenia online.
    - I Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki klas IV—VIII szkół podstawowych:
      - a) Jak myśli programista? (9 godzin lekcyjnych)
      - b) Kot czy żółw? (Scratch, Python) (9,8 godzin lekcyjnych + 2 online)
      - c) Wirtualne Arduino (5,6 godzin lekcyjnych)
      - d) Oswajamy Pythona (6,2 godzin lekcyjnych + 2 online)
      - e) Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami (czas nie jest wliczony do szkolenia)
      - f) Omawiamy przeprowadzone zajęcia (4,4 godzin lekcyjnych + 1 online)
    - II Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki szkół ponadpodstawowych:
      - a) Eclipse, czyli projekt z klasą (8 godzin lekcyjnych + 4 online)
      - b) Budujemy bazę (MS Access, SQL) (7,3 godzin lekcyjnych)
      - c) Algorytmy na Javie (7,8 godzin lekcyjnych)
      - d) Mobilne szyfrowanie (Android Studio, Netbeans) (6,7 godzin lekcyjnych)
      - e) Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami (czas nie jest wliczony do szkolenia)
      - f) Omawiamy przeprowadzone zajęcia (5,2 godzin lekcyjnych)
  5. Celem szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki jest ich przygotowanie do realizacji dwóch pierwszych celów nowej podstawy programowej z informatyki, tzn. w zakresie (I)

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów oraz (II) programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych.

Nauczyciele/nauczycielki klas IV–VIII szkół podstawowych m.in.:

- poznają wybrane gry i zabawy bez komputera ułatwiające zrozumienie podstawowych pojęć programistycznych,
- poznają schematy blokowe, programy i aplikacje wykorzystujące języki programowania blokowego, środowisko Scratch,
- nauczą się sterować żółwiem w języku Python,
- poznają wybrane narzędzia informatyczne wspierające pisanie kodu i wybrane technologie do realizacji zadań przewidzianych przez podstawę programową (np. płytke Arduino – symulator), narzędzie Tinkercad Circuits, środowisko Jupyter, algorytm Euklidesa np. w Scratch).

Nauczyciele/nauczycielki informatyki ze szkół ponadpodstawowych m.in.:

- poznają podstawy teoretyczne rozwiązywania problemów (myślenie komputacyjne), algorytmy rozwiązujące wybrane problemy, różne sposoby implementacji algorytmów, możliwości ich wizualizacji przy użyciu aplikacji okienkowych i mobilnych, metody weryfikacji ich poprawności,
  - zapoznają się z wybranymi środowiskami informatycznymi wspierającymi tworzenie różnego rodzaju aplikacji (Eclipse, Netbeans, Android Studio)
  - omówią podstawowe zagadnienia związane z programowaniem na przykładzie języka Java,
  - zapoznają się z procesem projektowania i implementacji bazy danych przy użyciu oprogramowania MS Access.
6. Wszyscy nauczyciele/nauczycielki informatyki uczestniczący w szkoleniach będą mieć dostęp do następujących materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:
- Pomocnik szkoleniowy – omawiający krok po kroku ćwiczenia wykonane na szkoleniu,
  - seria kilkuminutowych tutoriali wprowadzających do narzędzia Tinkercad Circuit oraz do programowania blokowego (wizualnego) i tekstowego wirtualnej płytki Arduino w Tinkercad,
  - seria dłuższych tutoriali dotyczących m.in. środowiska Jupyter, wybranych środowisk i zasobów omawianych na szkoleniu (Eclipse, Netbeans, MsAccess, Android Studio) i baz danych.
7. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół będący jednocześnie uczestnikiem/uczestniczką projektu grantowego może wziąć udział w nieobowiązkowym module szkoleniowym on-line. Moduł stanowi uzupełnienie szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, którzy jednocześnie pełnią funkcję kierowniczą w szkole (dyrektora/dyrektorki, wicedyrektora/wicedyrektorki). Jego celem jest przygotowanie ich do włączenia TIK w proces dydaktyczny w szkole z uwzględnieniem perspektywy długoterminowej poprzez koordynację przygotowania w szkole planu „Aktywna szkoła z TIK”. Treści omówione w module to m.in. proces opracowania i struktura planu, sposoby zarządzania tym procesem przez dyrektora/dyrektorkę, realizacja planu, motywowanie nauczycieli, kwestie związane ze statutem szkoły umożliwiające korzystanie w celach edukacyjnych przez uczniów ze smartfonów (BYOD), współpraca z rodzicami. Moduł składa się z następujących elementów, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”



- a) Aktywna szkoła z TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół,
- b) 3 webinaria dotyczące procesu przygotowania i wdrożenia planu (nagrania),
- c) 1 webinarium na żywo dot. doświadczeń z realizacji planu.

Moduł dla dyrektorów będzie przez nich realizowany dodatkowo, poza modułem online, który stanowi integralną część każdego szkolenia nauczycieli. Ukończenie modułu dla dyrektorów nie będzie warunkiem ukończenia szkolenia przedmiotowego przez dyrekcję.

8. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca zrealizuje 5 h mentoringu.

## § 8

### Działanie sieciujące w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu

1. Grantobiorca w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu:
  - a) zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji organizowanej przez partnera projektu – Instytut Spraw Publicznych) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie, w liczbie minimum 10 osób,
  - b) dokona wyboru uczestników spotkań ponadregionalnych oraz zapewni im dojazd na miejsce spotkania czy konferencji,
  - c) dokona wyboru wyróżniających się scenariuszy (np. cieszących się największą popularnością, najlepiej ocenionych, wskazanych przez trenerów itp.) i przekaze je operatorowi, by zostały uwzględnione w programie spotkań ponadregionalnych,
  - d) przekaze operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się nauczyciele/nauczycielki – uczestnicy projektu, którzy zamieszczą wysokiej jakości materiały oraz przedstawiciele miejscowo właściwych placówek doskonalenia nauczycieli i jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi.

## § 9

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu grantowego

1. Obowiązkowa ścieżka edukacyjna uczestnika/uczestniczki projektu grantowego obejmuje etapy zawarte w § 6 pkt. 1.
2. Ukończenie ścieżki edukacyjnej wymaga spełnienia łącznie warunków zawartych w § 6 pkt. 2.
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a) udziału w całej ścieżce edukacyjnej projektu,
  - b) korzystania z udostępnionych na Platformie projektu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - c) oceny trenera lokalnego,
  - d) kontaktu z Grantobiorcą we wszystkich sprawach związanych z projektem,
  - e) rezygnacji z udziału w szkoleniu. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie grantowym informuje swoją Szkołę o rezygnacji, następnie składa Oświadczenie o

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

rezygnacji Grantobiorcy na odpowiednim druku - **załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu.

4. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły/Zespołu Szkół jest zobowiązany do:

- a) Złożenia zobowiązania dotyczącego trwałości projektu w momencie przystąpienia do niego i przekazania go Grantobiorcy w formie pisemnej wraz z Porozumieniem oraz potwierdzenia udziału Szkoły w projekcie grantowym na Platformie projektu
- b) Zobowiązanie dotyczące trwałości projektu obejmuje następujące działania:
  - uczestniczenie w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
  - uczestniczenie nauczycieli w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu;
  - zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
  - korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach (zapis ten dotyczy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w mniejszym wymiarze można wymagać odpowiednio niższej liczby zajęć stosując zasadę proporcjonalności. Sposób i forma korzystania przez nauczyciela z TIK i e-zasobów edukacyjnych jest autonomiczną decyzją nauczyciela, który decyduje w jakim zakresie na konkretnej lekcji korzystać z technologii i e-zasobów);
  - uczestniczenie nauczycieli szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu;
  - umożliwienie nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
    - ukończenie pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami;
    - udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz wybranym losowo nauczycielom – w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
    - przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- udziału w prowadzonych w ramach projektu grantowego działaniach ewaluacyjnych (m. in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych).
  - Dyrektor szkoły składa raport z tych zobowiązań za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez operatora (w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).
5. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej z uwzględnieniem troski o zachowanie własnego wizerunku przez uczestników szkoleń.

## § 10

### Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie ważnych i uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie grantowym uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia z podaniem przyczyny po uzyskaniu akceptacji tej decyzji przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły/Zespołu Szkół. Uczestnik rezygnujący składa oświadczenie o tym fakcie Grantobiorcy na odpowiednim druku – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Rezygnację niezwłocznie przesyła na maila: [enter@vadmecum.nysa.pl](mailto:enter@vadmecum.nysa.pl) lub faxem 77 435 12 54 wew. 27.
3. W przypadku nieprzekazania informacji o rezygnacji przez uczestnika projektu na druku załącznik nr 4 w regulaminowym terminie Grantobiorca ma prawo obciążyć uczestnika projektu kosztami organizacji szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika. Grantobiorca w szczególnie losowych przypadkach może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu wspomnianymi kosztami.
4. Grantobiorca ma prawo do skreślenia uczestnika projektu grantowego z udziału w projekcie w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

## § 11

### RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję:
  - a) Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Europejskie Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe „Vademecum” Bożena Węcka 48-300 Nysa, ul. Kukułcza 5, NIP 753-103-24-27, organ założycielski Placówki Doskonalenia Nauczycieli „Vademecum”, e-mail: [biuro@vadmecum.nysa.pl](mailto:biuro@vadmecum.nysa.pl), telefon: 77 435 12 54, reprezentowane przez Właściciela Bożenę Węcką.
  - b) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji powierzonego przez Fundację Orange wraz z partnerami: Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Instytut Spraw Publicznych projektu grantowego pn. "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach" w ramach projektu „Lekcja:Enter”.

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- c) Podane przez uczestnika projektu dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany przez Administratora, nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy grantowej.
- d) Dane osobowe uczestnika projektu mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień. Dane uczestnika projektu mogą zostać przekazane osobom trzecim w celu realizacji umowy grantowej zawartej pomiędzy Administratorem, a Fundacją Orange.
- e) Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- f) Uczestnikom projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- g) Uczestnikom projektu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli ich zdaniem, przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- h) Podanie przez uczestnika projektu danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji powierzonego przez Fundację Orange wraz z partnerami projektu grantowego pn. "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach" w ramach projektu „Lekcja:Enter”. Uczestnicy projektu są zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w projekcie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu grantowego tj. od dnia 1 września 2020 do 28 lutego 2022.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego lub innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu grantowego [www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl](http://www.lekcjaenter.vademecum.nysa.pl)
4. Załączniki do Regulaminu stanowią jego nierozłączną część.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Wykaz przedmiotów z zakwalifikowaniem do odpowiednich grup przedmiotowych
2. Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem projektu grantowego "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach".
3. Zobowiązanie Dyrektora/Dyrektorki Szkoły/Zespołu Szkół dotyczące efektu trwałości projektu grantowego
4. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie grantowym

Dnia, 01.09.2020 r.

*dr Bożena Węcka*

Dyrektor Placówki Doskonalenia Nauczycieli „Vademecum”

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

**Załącznik nr 1 Wykaz przedmiotów z zakwalifikowaniem do odpowiednich grup przedmiotowych**

Przedmiot	Humanistyczne	Matematyczno-przyrodnicze	Artystyczne
Biologia		X	
Chemia		X	
Fizyka		X	
Geografia		X	
Matematyka		X	
Przyroda		X	
Technika		X	
Ekonomia w praktyce	X		
Podstawy przedsiębiorczości	X		
Edukacja dla bezpieczeństwa	X		
Etyka	X		
Filozofia	X		
Historia	X		
Historia i społeczeństwo	X		
Język łaciński i kultura antyczna	X		
Język mniejszości narodowej lub etnicznej	X		
Język obcy nowożytny	X		
Język polski	X		
Wiedza o społeczeństwie	X		
Wychowanie do życia w rodzinie	X		
Historia muzyki			X
Historia sztuki			X
Muzyka			X
Plastyka			X
Wiedza o kulturze			X
Wychowanie fizyczne			X
Zajęcia artystyczne			X
Edukacja wczesnoszkolna	nauczanie zintegrowane – stanowi grupę przedmiotów		
Informatyka	oddzielnie – inne szkolenia		

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”





# Lekcja:Enter

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem projektu grantowego "Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach"

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu projektu grantowego oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

L. p.	Imię i nazwisko	Humanistyczne	Matematyczno-przyrodnicze	Artystyczne	Edukacja wczesnoszkolna	Informatyka	Podpis uczestnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Zakreśl znakiem „X” właściwą grupę przedmiotów

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”



## Załącznik nr 3 Zobowiązanie Dyrektora Szkoły dotyczące efektu trwałości projektu grantowego

Ja, niżej podpisany, reprezentując szkołę .....  
uczestniczącą w projekcie grantowym pn. „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach” realizowanego w ramach projektu „Lekcja: Enter”:

### I. składam zobowiązanie dotyczące trwałości projektu obejmujące następujące działania:

1. uczestniczenie w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
2. uczestniczenie nauczycieli w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu;
3. zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
4. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach (zapis ten dotyczy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w mniejszym wymiarze można wymagać odpowiednio niższej liczby zajęć stosując zasadę proporcjonalności. Sposób i forma korzystania przez nauczyciela z TIK i e-zasobów edukacyjnych jest autonomiczną decyzją nauczyciela, który decyduje w jakim zakresie na konkretnej lekcji korzystać z technologii i e-zasobów);
5. uczestniczenie nauczycieli szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu;
6. umożliwienie nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
  - a) ukończenie pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami;

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- b) udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz wybranym losowo nauczycielom – w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
- c) przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;
- d) udziału w prowadzonych w ramach projektu grantowego działaniach ewaluacyjnych (m. in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych),

**II.** zobowiązuję się do złożenia raportu z wdrożenia działań dotyczących trwałości projektu grantowego za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez operatora (w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).

.....  
*Pieczęć Szkoły*

.....  
*Data i podpis Dyrektora Szkoły*

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”



## Załącznik nr 4 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie grantowym

Ja, niżej podpisany ..... (imię i nazwisko) Uczestnik projektu pn. „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach” rezygnuję z udziału w projekcie grantowym z przyczyn

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

z dniem .....

.....

*Data*

.....

*Podpis*

Niniejszym potwierdzam, że nauczyciel ..... (imię i nazwisko) poinformował mnie o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Cyfrowe VADEMECUM nauczyciela w opolskich i dolnośląskich szkołach” z dniem .....

.....

*Pieczęć Szkoły*

.....

*Podpis Dyrektora Szkoły*

Grant jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

